

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Bedekovčina			
Ulica		Ljudevita Gaja 1		Grad	Bedekovčina		
OIB		05274910037		Matični broj	05274910037		
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49000 Krapina			
Telefon	049/213-514	Fax	049/213-585	E-pošta	sskola-bedekovcina@kr.t-com.hr	Internet stranica	www.ss-bedekovcina.skole.hr
Ravnatelj				Vera Hrvoj			
Koordinator samovrjednovanja				Tatjana Papst			
Koordinator kvalitete				Tatjana Papst			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja			od	01/09/2018	do	31/08/2019	

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Ostalo	30/09/2019	null

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Daniel Borovak	Strukovni nastavnik	Ian povjerenstva
Ivica Pavlek	Roditelj	Ian povjerenstva
Jasmina Marušić -Piškor	Polaznik	Ian povjerenstva
Maja Tušek	Stručni suradnik - stručnjak ER profila	Ian povjerenstva
Sanja Mihovilić	Dionik na prijedlog osnivača	Ian povjerenstva
Štefica Sukreški	Strukovni nastavnik	Ian povjerenstva
Tatjana Papst	Stručni suradnik - pedagog	Koordinator samovjednovanja
Tatjana Papst	Stručni suradnik - pedagog	Koordinator kvalitete

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuće učenika i ishodi učenja	4.75
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.6
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.67
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.25

Cjelokupna prosudba

Srednja škola Bedekovina je strukovna škola s raznolikim programima u tri učilišta/područja djelatnosti - zdravstvu, graditeljstvu i poljoprivredi. Programi su u dvogodišnje, trogodišnje, četverogodišnje i petogodišnje trajanju, ukupno 17 zanimanja, od toga jedno pomoćno (pomoćni proizvod keramike). Zadnjih nekoliko godina drastično pada broj učenika, od školske godine 2014./2015. kada ih je bilo 768, do danas kada ih ima 576. Nastavnika i stručnih suradnika škola, zbog raznorodnosti programa, ima 96.

Tako je, broj učenika teško prognozirati, od 10% prije nekoliko godina, došao je na 20% ukupnog broja učenika. Od školske godine 2018./2019. imamo i posebni razredni odjel pomoći nog proizvoda keramike sa 6 učenika. Sveukupno škola ima 29 razrednih odjela (2018./2019.) i ove školske godine (2019./2020.) 32 razredna odjela.

Raznim alatima ispitivanja zadovoljstva svih dionika (učenika, nastavnika, roditelja i vanjskih suradnika i partnera) od početka učenja procesa samovrednovanja i kvalitete procjenjujemo se vrlo dobrom školom koja ima tradiciju vrlo dobro organizirane škole s uhodanim protokolima i procedurama za sve školske, nastavne i vannastavne procese, koja puno polazi na odgojnu komponentu u odnosu na učenike, a i nastavnike, koja drži vrlo značajnim stručno usavršavanje nastavnika, napredovanje nastavnika u struci, koja njeguje timski rad i duh, koja ulaže u nastavna sredstva i opremu, inzistira na dobroj izvedbi praktične nastave u svim zanimanjima, koja želi napredovati i razvijati se.

Ono što radimo i za što mislimo da nam nedostaje do ocjene odličnosti ili izvrstan je maksimum za koji smatramo da možemo postići u svim navedenim smjerovima. Ideal koji želimo dosegnuti je da se u svemu postotak još poveća – u broju nastavnika koji se redovito stručno usavršava, u broju i raznovrsnosti nastavnih metoda koje se koriste, u premljenosti prostora za praktičnu nastavu, u projektima u kojima škola sudjeluje, u broju kvalitetnih kurikulumi, postoje ih i novih, u broju nastavnika koji redovito prakticiraju samoprocjenu svog rada, isto i u higiji školskih prostora te broju učenika koji nastavljaju školovanje ili se uspješno zapošljavaju po završetku školovanja u našoj školi.

U tom smislu se svake godine radi i Godišnji plan unapređenja na području Poučavanja i učenja kao i Organizacije rada kako bi svi nastavnici i ostali djelatnici individualno radili na sebi, kao i timski na zajedničkim ciljevima.

Iz GPU za 2017./2018. djejstvom smo ostvarili ciljeve zacrtane za sljedeća prioritetna područja:

U P.P. 1. - Planiranje i programiranje rada – daljnje usavršavanje u planiranju rada s učenicima koji imaju prilagodljive programe, dalje definiranje standarda kvalitete u procesima i postupcima izvan redovnog nastavnog procesa, organizacija nastave prilagođena strukovnim sadržajima u području fizioterapije, medicine i poljoprivrede te organizacija dodatne nastave za nadarene učenike.

U P.P. 2. - Poučavanje i podrška učenju – unapređenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa kroz povratne informacije od bivših učenika o kvaliteti školovanja (sadržaja, organizacije, metoda poučavanja), dalje prerađenje nastave u istom cilju, kao i stručno usavršavanje nastavnika te učenje pomoći nog programa za učenike s teškoćama.

U P.P. 3. - Postignuće učenika – afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika promocijom darovitih učenika i učenika koji se bave nekim izvanškolskim aktivnostima, komunikacija s bivšim učenicima u cilju prenošenja iskustava i primjera dobre prakse vezanih za dalje školovanje ili rad u struci, ispitivanje zadovoljstva znanjem i vještinama stečenim u dosadašnjem školovanju kao i potreba, mogućnosti i aspiracija učenika prema daljem školovanju.

U P.P. 4. - Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj zaposlenika – daljnje stručno usavršavanje djelatnika u svim područjima nastavnog i vannastavnog djelovanja kroz sve raspoložive kanale i resurse, za rad s redovnim učenicima i onima s teškoćama

U P.P. 5. - Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove – daljnji i kontinuirani napor u traženju najboljih načina profesionalne orientacije i promocije škole i zanimanja uz suradnju s lokalnom zajednicom, srodnim i partnerskim institucijama

U P.P. 6. - Upravljanje – daljnji rad na izradi procedura za poboljšanje kvalitete i stalno posjećivanje nastave radi identifikacije primjera dobre prakse.

Ono što nismo ostvarili je analiza stručnog usavršavanja djelatnika. U plan je stavljena i u školskoj godini 2018./2019., ali se još radi na izradi baze podataka.

Tijekom školske godine 2018./2019. ostvarena je većina ciljeva iz Godišnjeg plana unapređenja:

P.P.1. - Planiranje i programiranje rada

-Detaljno planiranje rada s učenicima s teškoćama – IOOP u e-dnevnicima za prve razrede prema uputama za individualizaciju iz pedagoške službe

-Organizacija nastave prilagođena strukovnim sadržajima u medicini – građevinskih prilagođena velika učionica i novoopremljeni kabinet zdravstvene njegе

-Organizacija nastave prilagođena strukovnim sadržajima u poljoprivredi – nabavljena poljoprivredna mehanizacija, obnovljeni i nadopunjeni fundus nastavnih sredstava za praktičnu nastavu

-Organizirana dodatna nastava za nadarene učenike iz strukovnih sadržaja

P.P. 2. - Poučavanje i podrška učenju

-Redovito praćenje nastave – 24 posjeta nastavi (ravnateljica i pedagoginja)

-Preispitivanje vrednovanja učenika u građevinskim programima temeljem povratne informacije bivših učenika

-Učenje pomoći nog programa za učenike s teškoćama – pomoći ni proizvod keramike

P.P. 3. - Postignuće učenika

-Promocija učenika koji se bave izvanškolskim aktivnostima (priredbe, manifestacije) i učenika koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima u općim i stručnim predmetima

-Velik broj učenika uključen u dodatnu, dopunska i fakultativnu nastavu te izvannastavne aktivnosti i projekte (vidjeti Izvješće o radu pod dokazima za P.P.1)

P.P. 4. - Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj zaposlenika

-Stručno usavršavanje nastavnika kroz školsku stručnu vježbu (evaluacija rada vježbe) i u dokazima pod P.P.4)

P.P. 5. - Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove

-Ustanovljen još jedan vid profesionalne orientacije i promocije trogodišnjih građevinskih zanimanja koja se najslabije upisuju – građevinski radovi u osnovnim školama Županije kojima je to potrebno kao oblik praktične nastave učenika tijekom školske godine

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju

Ovo područje smatramo vrlo dobro razrađeno u našoj školi. U planiranje ulazimo puno truda i svake godine izrađujemo dokumente propisane zakonom vrlo temeljito i detaljno. Također, Izvješćem o radu škole vrednujemo realizaciju elemenata iz GPP-a i Školskog kurikuluma, a od ove školske godine i dalje stručnih vještina vrednuju realizaciju svog godišnjeg plana i programa. U svakoj školskoj godini predviđamo obilježavanje raznih značajnih dana te planiramo i provodimo sve više novih aktivnosti na planu humanitarnog, volonterskog, građanskog te preventivnog rada.

U obrazovanju odraslih imamo još prostora za napredak, osobito u razvoju novih programa osposobljavanja i usavršavanja te u privlačenju većeg broja polaznika.

Zbog poboljšanja i definiranja točnog redoslijeda postupaka, odgovornosti i rokova, doneseno je i 5 procedura za poslove koji se ciklički ponavljaju svake godine.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada
Školski kurikulum 2018-2019.
Procedura 1 - Dežurstvo nastavnika
Procedura 2 - Izvanrednični ka nastava
Procedura 3 - razlikovni ispiti
Procedura 4 - popravni ispiti
Procedura 5 - završni ispit

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Sve veći broj djece s raznim vrstama teškoća - otežano planiranje, nepoznavanje specifičnosti različitih vrsta teškoća i mogućnosti prilagodbe rada. Organizacione teškoće u procesima izvan redovne nastave - potreba za standardiziranjem postupaka (napr. završni ispit, popravni ispit, razlikovni ispit, izvanredni kriteriji za nastava, dežurstva nastavnika i učenika...)
Ciljevi	Planiranje (OPP za učenike 1.e razreda s prilagodljivim programom), vođenje evidencije sati u razredima s učenicima koji imaju PP Definirati standarde kvalitete za redovne procese i postupke u ostalim poslovima izvan redovnog nastavnog procesa (učenici ka natjecanja, potvrde učenika, putni nalozi?) Organizacija nastave prilagođena strukovnim sadržajima (fizioterapeuti)
Metode i potrebne aktivnosti	Inicijalna procjena tijekom prvog polugodišta, izrada uputa za individualizirani pristup svakom učeniku, izrada evidencije sati Osmisliti obrasce i napisati pravila Izrada rasporeda sa stručnim predmetima na početku nastavnog dana Izgradnja novog objekta za potrebe Poljoprivrednog učilišta (rok šk. god. 2019./2020.)
Nužni resursi i troškovi	E-matica, učenici ka medicinska dokumentacija, računalno, printer, papir računalno, printer, papir Računalni program za izradu rasporeda + ljudski
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručni suradnici, nastavnici Voditelj smjene, voditelji aktiva, tajnica i pedagoginja Voditeljica aktiva i voditeljica smjene Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg planiranja	Prepoznati jake i slabe strane učenika s prilagodljivim i individualiziranim programom iz OŠ, senzibilizacija drugih učenika Pregled procesa za koji se radi standard od početka do kraja Pravovremeno planiranje i prilagodavanje planova i programa novom rasporedu Izrada dokumentacije, osiguranje sredstava
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/09/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Inicijalne procjene učenika s PP-om od strane nastavnika, OPP, PP, Upute za individualizaciju pristupa za učenike s IP-om, izrada obrazaca i vođenje evidencije o održanim satima + edukacija nastavnog kadra Standard kvalitete Definiran raspored
Osoba odgovorna za procjenu postignutih ciljeva	Pedagoginja, Psiholog, Ravnateljica Voditeljica smjene i pedagoginja (izrada koncepta nog standarda) Voditeljica aktiva i voditeljica smjene Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška u enju

Podruje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	3
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI KA-TVRTKA	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVnim POTREBAMA	4
PODUPRANA NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Na ovo smo podruje ove godine, smatramo i ga najvažnijim, stavili poseban akcent. U prilogu je analiza svih kriterija od strane nastavnika (po stručnim vijećima). Proces su radili i učenici, pod tim za kvalitetu sastavljan od 6 učenika, a zastupljena su bila sva učilišta (medicinsko, poljoprivredno i građevinsko). Učenička analiza nije u elektronskom obliku.

Analiza nastavnika pokazuje pozitivno ocijenjeno 95% kriterija, ali kod nekih kriterija stručna vjeća smatraju da nisu upoznata s njima. Također kod vježbenih tvrtki koja ne postoji su negativne ocjene, odnosno pokazuju samo nepostojanje. Za sve kriterije nastavnici su uglavnom navodili propisanu dokumentaciju kao GPP i ŠK, nastavne planove i operativne planove te pripreme za nastavu kao dokaze ocjene. Osim toga navode i dokumentaciju stručne službe u poslovima neposrednog rada s učenicima i profesionalne orientacije. Izražavaju potrebu za dodatnim edukacijama, posebno za djecu s teškoćama, za koje smatraju da su u ovoj godini bile nedovoljne ili neadekvatne. Isti problem slabog upisa deficitarnih zanimanja i nemotiviranih učenika te predlažu promjenu kurikuluma za ta zanimanja u zanimanje spojeno od nekoliko postojećih i atraktivnijeg naziva (uključujući GPU). Također, predlažu bolje iskorištenje i korištenje učenika preko ljeta.

Kod učenika, nalaze se upitnici kod kriterija kojima se provjerava postojanje dokumentacije ili zakona, pravilnika i pedagoškog standarda s kojima su slabije upoznati. Znaju da nastavnici rade prema operativnim planovima, upoznati su s njima, znaju da svaki sat ima neki cilj ili ishod, ali smatraju da nisu na svim satima svih nastavnika ostvareni ciljevi i ishodi. Također, dovode u pitanje metode rada nekih nastavnika i mogunost dodatnog objašnjavanja nejasnog učenica. Upoznati su s projektima i vannastavnim aktivnostima u školi, povezanosti teorije i praktike u predmetima u kojima to postoji, kao i nastavnici primjeđuju još uvijek nedostatak kvalitetne IT opreme u učionicama, manjak istraživačke i projektne nastave. Znaju za aktivnosti profesionalne orientacije i da ih uglavnom ostvaruje stručna služba, dolaske bivših učenika u školu. Misle da još uvijek nije u učenik u središtu poučavanja i da ne promoviraju svi nastavnici jednake mogućnosti i izbjegavanje diskriminacije u pristupu učenicima.

I nastavnici i učenici smatraju da se uglavnom provode procesi samovrednovanja od strane učenika, raznim instrumentima - anketama koje daju predmetni nastavnici, anketama koje kreiraju stručna služba i sl.

U prilogu je usporedba načina realizacije teoretske i praktične nastave u dva predmeta zdravstvene struke, napravljena na traženje učenika (rezultati).

Iako rezultat procesa samovrednovanja za ovo podruje je pokazuje visok postotak pozitivnih ocjena i kod nastavnika i kod učenika, smatramo da vrlo dobar rezultat ima još puno prostora i rada na pojedinim kriterijima dobiti neocjene. Neki od ciljeva GPU-a ukazuju na dio učenika teškoća, ali smatramo da je to podruje je nešto načemu kontinuirano i temeljito trebamo raditi svake godine.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Analiza kriterija P.P.2 - nastavnici
Usporedba povezivanja teorije i vježbi u 2 predmeta medicina
Evaluacija aktivnosti u projektu SHE
Evaluacija preventivnog programa "Tko je to u ogledalu?"

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Krutost i zastarjelost metoda poučavanja kod manjeg dijela nastavnika, neiskustvo mlađih nastavnika, neprihvatanje na ina poučavanja pojedinaca od strane učenika, nedovoljno primjerene strategije pristupa u učenicima u cilju stvaranja odnosa i boljih odgojno-obrazovnih ishoda.
Ciljevi	Unaprjeđenje cijelog odgojno-obrazovnog procesa Praćenje nastave u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa, ogledni sati nastavnika mentora i savjetnika Stručno usavršavanje nastavnika u metodama i strategijama poučavanja
Metode i potrebne aktivnosti	Provjeriti mišljenje učenika (svake godine jedan ili više razreda) anketom za učenike (4.razred medicine) – usporedba na ina realizacije predmeta Anketa za bivše učenike o njihovom profesionalnom putu nakon škole/individualni kontakti/fokus grupe/analiza Posjeti nastavničkoj radnici i pedagoginje, analiza sata s nastavnikom Redovito praćenje kataloga stručnih usavršavanja AZOO, ASO i strukovnih udruženja i organizacija
Nužni resursi i troškovi	računalno, printer, papir, program za analizu anketa
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ivan stručnjak vještina i zdravstvene skupine predmeta (razrednica 4.Ma) Koordinator za državnu maturu/ Pedagoginja (izrada ankete, analiza) Pedagoginja, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pranja	Ispitivanje i uvažavanje mišljenja učenika Povratne informacije voditeljima učilišta i stručnih vještina o kvaliteti dobivenog tijekom školovanja Napraviti plan posjeta nastavničkoj radnici Povezivanje specifičnih potreba nastavnika s vrstom i oblikom stručnog usavršavanja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Ispunjene ankete, obrada i analiza odgovora, upoznavanje predmetnih nastavnika s rezultatima ankete Prezentacija rezultata Broj posjeta nastavničkoj radnici, broj održanih oglednih sati, broj prisutnih nastavnika na oglednim satima Broj stručnih skupova i nastavnika
Osoba odgovorna za procjenu postignutih ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATjecanja i smotre radova polaznika	5

Odluka o vrjednovanju

Po svim kriterijima i visokim ocjenama, ovo nam je podruje odlično. Smatramo ipak da posebno u podruju unutarnjeg pranja imamo još puno prostora za rad na sebi. Elementi i kriteriji vrednovanja, informiranje o njima svih dionika i samoprocjena u enika nisu još na željenoj razini. Zapotom edukacijom u Loomenu nastavnici opredjeli predmeta u većem dijelu u vrednovanju kao u enju, vrednovanju za u enje i vrednovanju naučenog, pa smatramo da smo rastu u tom podruju, bar u dijelu opredjeljenih vrednovanja. U svim drugim kriterijima poštujemo zakonske propise i načelo najboljeg interesa za u enika (mogunost ispravljanja ocjena, produžna nastava, ispiti...). Kod nastavka školovanja naših učenika ili zapošljavanja nakon završene naše škole dobivamo vrlo pozitivne informacije od njih samih i poslodavaca o znanjima i vještinama naučenim u školi, a potrebnim i primjenjivim za oba smjera kojima mogu ići. U prilogu rezultati ankete za bivše učenike škole.

Nezadovoljstvo postoji rezultatima državne mature koji su ove godine lošiji nego prošlih godina. Dio nastavnika povezuje to s nedolascima u enika na pripreme koje organizira škola, dio sa smanjenom motivacijom u enika za u enje i dalje školovanje.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Rezultati ankete za bivše učenike o procjeni znanja i vještina dobivenih u školi
Izvještaj o rezultatima državne mature

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nemogućnost uspostave sustava praćenja bivših učenika da bi dobili podatke o njihovom daljem putu nakon završene škole. Također, motivacija učenika za izvannastavne aktivnosti pada, djelomično zbog vremena izvan redovne nastave kada već imaju prijevoz kući, djelomično zbog manjka interesa. Niti motivacija u nastavi nije na optimalnom i željenom nivou od strane nastavnika (povezano s P.P. 1). Pokazuje se i na slabim rezultatima državne mature.
Ciljevi	Djelovati na motivaciju i povećanje interesa učenika za boljim postignućima u učenju pozitivnim primjerima - Smotra (izložba, promocija) učeničkih postignuća s izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti/prezentacija i implementacija projektnih aktivnosti Komunikacija s bivšim učenicima u cilju prenošenja njihovih iskustava u polaženju različitih studijskih programa, traženju posla i radu u struci
Metode i potrebne aktivnosti	Prikupljanje podataka o učenicima koji se bave nekim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, dogovor i organizacija, izrada prezentacije/web izložbe Panel rasprave, predavanja, gost-bivši učenik..
Nužni resursi i troškovi	nematerijalni
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednici, nastavnici, Voditelji izvannastavnih aktivnosti Koordinator državne mature/pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pranja	Afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika i promocija darovitih učenika, učeće novih znanja i vještina starih tijekom projekata Povezivanje sadašnjih i bivših učenika
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Smotra/izložba/ web, društvene mreže/izložba/prezentacija prikazana u svim razredima Održani susreti s bivšim učenicima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUENO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Ovo podruje procjenjujemo vrlo dobrim iako nije direktno zavisno o našim naporima i trudu. Materijalni uvjeti i oprema za uenje i pouavanje su u skladu s moguostima. IT oprema postoji u svakoj uenici, ali nije svugdje jednake kvalitete. Oprema i materijal za prakticnu nastavu u građevini i poljoprivredi te vježbe u medicini nije uvijek dostatna, ali se nastoji nabaviti iz raznih izvora financiranja i svake se godine ona trajna nadopunjuje i kompletira (kabineti medicine, alati i strojevi u poljoprivredi i građevini).

O ekuje se skorašnja energetska obnova škole za koju je već raspisana natječaj za najboljeg ponuđaoca. Tom obnovom bi prostori za uenje i pouavanje postali sigurniji i bolje opremljeni, a ostvarila bi se i značajna ušteda energije te smanjenje troškova.

Svi prostori u školi unatrag nekoliko godina su označeni i postoje smjerokazi iz glavnog hola, tako da su lako dostupni svim uenicima, djelatnicima i gostima. Označeni su i izlazi za nuždu. Ove je godine održana i vježba evakuacije u slučaju potresa. Na ulazu u školu još uvijek dežuraju uenici, a planira se napraviti ulaz kao u a kom domu na bazi kodiranog privjeska.

Financije, ravnateljstvo i kadrovska politika ostvaruju se u skladu sa zakonskim propisima i djelatnici redovito prate sve novosti i primjenjuju ih.

Kod uloga i odgovornosti pojedinih radnika (tajništvo, administracija i stručne službe) nije posve jasno i definirano koji su poslovi u nadležnosti svakoga od njih pa ostali djelatnici ne znaju točno kome se obratiti i povremeno dolazi do komunikacijskih šumova.

U dijelu stručnog usavršavanja djevateljica, provode se razni oblici usavršavanja, unutar i izvan škole. Radnicima je omogućen odlazak na stručna usavršavanja u dogovoru s ravnateljicom, razmatranjem potrebe i trenutne moguostnosti. Manji dio nastavnika ne koristi tu moguost i time ne ispunjava ni svoju obavezu. Analiza uenika kih postignuća zbog određivanja potrebe za ciljanim stručnim usavršavanjem provodi se na nivou stručnih vijeća. Stručna vježba od ove godine evaluiraju svoj rad. U prilogu evaluacije.

Postignuća u eniku i škole redovito se objavljaju na web stranici škole i u medijima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Evaluacija rada društveno-humanističkog vijeća
Evaluacija rada vijeća građevine
Evaluacija rada vijeća poljoprivrede
Evaluacija rada vijeća stranih jezika
vijesti i objave o postignućima u članstvu i škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Dio nastavnika nedovoljno se stručno usavršava, pogotovo u području socio-emocionalnih kompetencija. Za nastavnike koji rade s djecom s teškoćama organizirana je edukacija za rad s djecom s teškoćama. Težište je bilo na emocionalnim vještinama, prihvatanju i korekciji očekivanja te integrifikaciji poučavanja. Dio nastavnika je bio nezadovoljan edukacijom smatrajući da im taj oblik edukacije nije potreban, očekujući konkretne upute i recepte za rad.
Ciljevi	Ciljano stručno usavršavanje Usavršavanje putem sredstava EU Modularno usavršavanje nastavnika u radu s djecom s teškoćama
Metode i potrebne aktivnosti	Analiza i samoanaliza, usavršavanje u školi, pravene stručnih skupova u katalozima AZOO i ASO, prijave na ettaedu, edukacija u projektima EU, organizacija usavršavanja u građevinskim tvrtkama za strukovne nastavnike građevine Prijave na mobilnost Organizacija usavršavanja/plan/dogовори s potencijalnim predavačima
Nužni resursi i troškovi	Kotizacije, putni troškovi Papir, računala, printeri, troškovi kopiranja, poštanski troškovi Po ponudi predavača ili institucija
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavnici pojedinačno, Voditelji stručnog vijeća nastavnici ravnateljica Nastavnici informatike, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pravnenja	Pravene kataloga, prepoznavanje vlastitih potreba, prepoznavanje potreba nastavnika Pregled prijava tijekom rokova Pravene prisustva nastavnika na organiziranim edukacijama Ustanovljavanje baze podataka; upis podataka od strane djelatnika
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izbor područja i tema stručnog usavršavanja i odlasci na seminare i skupove Broj prijava i prihvatanje prijava za usavršavanje, diseminacija na stručnim vijećima i sastancima ciljanih grupa Subjektivno zadovoljstvo nastavnika, evaluacijski listi i osećajući kompetentnosti u novim znanjima i vještinama Analiza stručnog usavršavanja nastavnika i prezentacija rezultata
Osoba odgovorna za procjenu postignutih ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Podruje ocjenjujemo kao vrlo dobro. Ravnatelj i Školski odbor rade u skladu sa zakonima i pravnim propisima. Informacijski sustav postoji i koristi se za pohranu informaciju te za poslovnu komunikaciju i obavještavanje. Sve relevantne informacije prikupljaju se u obliku pisanih i slikovnih dokumenata i pohranjuju. Redovito se vrši sigurnosno kopiranje.

Partnerstva na lokalnom, regionalnom, republičkom i međunarodnom nivou su postala praksa i škola se natječe u svim relevantnim natječajima i programima.

Promocija škole zastupljena je u više smjerova, od profesionalne orientacije obilascima osnovnih škola, radova naših učenika u partnerskim školama do sudjelovanja u javnim priredbama i događajima u svim područjima u kojima se školju naši učenici. Mrežna stranica škole postoji, iako se planira redizajn, vrlo je dobro održavana i ažurirana od strane nastavnika škole i grupe učenika, sa stalnim vijestima o događajima u školi i sudjelovanju škole u lokalnoj zajednici i šire.

Isti nastavnik s učenicima redovito ažurira i stranice škole na društvenim mrežama gdje postoji broj posjeta i objave na istima privlače i sadašnje i bivše i buduće učenike. Postoji i mogućnost komunikacije i pitanja putem mreža koje učenici i budući i učenici koriste.

Izrađeni su leci za sva zanimanja i škola je sudjelovala na više različitih događanja organiziranih od strane Županije zbog promocije deficitarnih zanimanja.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Mrežna stranica škole
Letak Agrotehni ar
Letak cvje ar-poljoprivredni gospodarstvenik
Letak gra evinski i arhitektonski tehni ar
Letak medicina
Letak monter suhe gradnje/soboslikar-li ilac-dekorater/kerami ar-oblaga
Letak plinoinstalater/instalater grijanja i klimatizacije
Letak rukovatelj samohodnim gra evinskim strojevima/mehani ar poljop.meh.
Letak zidar/tesar

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Teško je prisutne nekoliko zadnjih godina odnose se na slab upis temeljnih građevinskih zanimanja u trogodišnje trajanju - zidara, tesara, povremeno montera suhe gradnje, keramičara-oblagara, instalatera grijanja i klimatizacije, plinoinstalatera.
Ciljevi	Osmisliti i provoditi profesionalnu orientaciju učenika osnovnih škola na nove i originalne linije
Metode i potrebne aktivnosti	Brain storming, konzultacije sa stručnjacima u marketingu, primjeri dobre prakse škola partnera u inozemstvu, ispitati mišljenje učenika o tome što ih je ponukalo na upis u našu školu i što misle kakav bi bilo danas funkcionirao da se poveća upis (Vježbe učenika) Zajednički projekti, međusobni posjeti i suradnja
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ivanović Timo za kvalitetu i nastavnici na poziv, stručna služba, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg planiranja	Ciljano promoviranje trogodišnjih zanimanja koja se slabo upisuju Ostvarenje zajedničkih interesa, potencijalno povećana mogućnost promocije zanimanja,
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povećan upis učenika u trogodišnja zanimanja Broj zajedničkih projekata
Osoba odgovorna za procjenu postignutog ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEENJA	3

Odluka o vrjednovanju

Ovo podruje procjenjujemo dobrim. Mislimo da puno radimo na aktivnostima kvalitete i samovrednovanja, ali se još nismo saživjeli sa svim postupcima i terminologijom. Povjerenstvo za kvalitetu vodi postupke samovrednovanja u kojima sudjeluju svi djelatnici i dio uenika, ali mislimo da imamo još puno prostora za bolje razumijevanje, pramenje i unaprjeivanje kvalitete. Imamo potrebu za edukacijom iz tog podruja, boljim razumijevanjem pojedinih procesa i na tina mogunosti dobivanja oznake kvalitete.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Strategija internacionalizacije SŠ Bedekovčina i akcijski plan

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Zbog velikog broja učenika, nastavnika, raznorodnih predmeta i programa te sredina iz kojih učenici dolaze, uspjeh učenika je iz godine u godinu prosječan, s velikim brojem negativnih ocjena na kraju nastavne godine. Organiziraju se razredni, predmetni, razlikovni i popravni ispit i produžna nastava. Ponekad nam se tu dešavaju nesporazumi u komunikaciji kod organizacije ispita, terenske nastave, izvanučionički nastave i sl. te u niz godina nastojimo ustanoviti procedure za sve te procese.
Ciljevi	Definirati procedure za poboljšanje kvalitete Identifikacija primjera dobre prakse ili nepravilnosti
Metode i potrebne aktivnosti	Izraditi standarde kvalitete putem radnih uputa i koraka u svakom pojedinom procesu, odrediti što su nepravilnosti i nepoštivanje standarda, odlučiti nije pristupiti identifikaciji nepravilnosti i korekcijama Više posjeta nastavi, pregled dokumentacije, međusobni posjeti nastavi, ogledni satovi mentora i savjetnika
Nužni resursi i troškovi	Primjeri standarda kvalitete drugih ustanova i poduzeća, papir, računala nematerijalni
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna vještina/Voditeljica smjene/Pedagoginja + tim za kvalitetu + nastavnici na poziv Stručna služba, ravnateljica, tim za kvalitetu, stručno vještina, voditelji s.v., pojedini nastavnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg prerađenja	Popis radnih procesa Izrada standarda kvalitete za radne procese (novi i dorađeni):
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni standardi Obrasci za prerađenje nastave, broj posjeta nastavi, dodatni parametri mjerjenja i vrednovanja
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete